



Richtlijnen van de administratie

versie maart 2023

1. Richtlijnen rond administratie

Hieronder vindt men de richtlijnen betreffende de administratieve kant van het praktijktestcentrum.

- Het praktijktestcentrum houdt records bij van alle afgenomen praktijkexamens met gegevens zoals:
 - o Naam, geboortedatum, rijksregisternummer kandidaat
 - o Het soort praktijkexamen dat werd afgelegd
 - o Datum waarop het praktijkexamen werd afgelegd of de permanente evaluatie werd afgerond
 - o Geslaagd of niet-geslaagd met de quoterings en/of indien er een onmiddellijke stopper was
 - o Het vaargebied waar het praktijkexamen werd afgenomen
 - o De naam van de examiner
 - o Het gebruikte examenvaartuig
 - o Het soort traject (praktijkexamen of permanente evaluatie)
 - o Het document van bewijs van deelname (zie volgende item) met de afgevinkte eindtermen (met de quoterings per element of rubriek en de onmiddellijke stoppers) dat wordt afgegeven aan iedere kandidaat. Dit record mag een digitale of papieren kopie zijn van het ondertekende document dat aan de kandidaat wordt afgegeven.
- Het praktijktestcentrum moet een bewijs van deelname uitreiken aan de kandidaat en dit bij zowel slagen als bij niet slagen. Dit document moet ondertekend worden, digitaal of handgetekend, door de examiner of door de verantwoordelijke van het praktijktestcentrum. Op dit document staan minstens volgende gegevens volgens het formaat opgelegd door de FOD:
 - o De gegevens van het praktijktestcentrum
 - o Naam, geboortedatum, rijksregisternummer kandidaat
 - o Het soort praktijkexamen dat werd afgelegd
 - o Datum waarop het praktijkexamen werd afgelegd of de permanente evaluatie werd afgerond
 - o Geslaagd of niet-geslaagd
 - o De naam van de examiner
 - o Het soort traject (praktijkexamen of permanente evaluatie)
 - o De eindtermen met de quoterings per element of rubriek en de onmiddellijke stoppers.
- Alle records, uitslagen en andere nodige administratie moet 5 jaar bewaard blijven.
- Het praktijktestcentrum houdt een historische record bij van alle examinatoren waarop een beroep is of wordt gedaan. Dit record is inclusief het pleziervaartbrevet en de ervaring van de examiner. Bij opstart gaat het om een verklaring van de examiner over de nodige minimumervaring zoals beschreven in het Koninklijk Besluit hieromtrent.
- Het praktijktestcentrum houdt een historische record bij van alle gebruikte examenvaartuigen inclusief de nodige informatie en scheepsgegevens (certificaat van deugdelijkheid, lengte en motor).
- Indien de gebruikte examenvaartuigen geen eigendom zijn van de aanvragende organisatie of het erkende praktijktestcentrum dient men bij de records een overeenkomst toe te voegen waaruit blijkt dat deze vaartuigen ter beschikking gesteld worden aan de aanvragende organisatie of het erkende praktijktestcentrum voor het organiseren van praktijkexamens. Deze overeenkomst moet ondertekend zijn door de eigenaar van het vaartuig.
- Het praktijktestcentrum moet controleren en in records bijhouden dat een kandidaat voldoet aan de minimumvereisten betreffende leeftijd en dat er geen familiale band tot de tweede graad is met een toegewezen examiner.
- Het praktijktestcentrum moet zijn onafhankelijke beroepsprocedure op adequate wijze bekendmaken aan de kandidaten.



2. Richtlijnen rond organisatie

Hieronder vindt men de richtlijnen betreffende de organisatie van de praktijkexamens.

- De geplande examens dienen op voorhand gemeld te worden aan de FOD volgens de instructies van de FOD en dit minstens 1 dag op voorhand. **De instructies rond het gebruik van de online toepassing staan beschreven in de handleiding die kan bekomen worden via e-mail.**
- Het praktijktestcentrum dient de resultaten van de examens te registreren in de online toepassing en dit maximum 1 week na het praktijkexamen. **De instructies rond het gebruik van de online toepassing staan beschreven in de handleiding die kan bekomen worden via e-mail.**
- De examenlocatie (het vaargebied) moet voldoen aan de wettelijke vereisten, namelijk het correcte vaargebied voor het afgenomen praktijkexamen.
- De examinerator dient over het correcte pleziervaartbrevet te beschikken om het praktijkexamen van een bepaalde categorie en in een bepaald vaargebied te mogen afnemen.
Om een praktijkexamen radarbrevet af te nemen moet de examinerator beschikken over een radarbrevet. Een praktijkexamen in de Belgische EEZ moet worden afgenomen door een examinerator met een brevet yachtman of een brevet STCW commercial yachting.
Een praktijkexamen op de binnenwateren moet worden afgenomen door een examinerator met minstens een algemeen stuurbrevet.
Dit alles moet gekoppeld zijn aan de nodige minimumervaring zoals beschreven in het Koninklijk Besluit.
- De praktijkexamens worden gequoteerd volgens de vooraf vastgelegde scoringstabel van de FOD.
- De praktijkexamens respecteren de eindtermen en specificaties zoals vastgelegd in het Koninklijk Besluit inclusief de onmiddellijke stoppers.
- Er mag geen familiale band zijn tot de tweede graad tussen een kandidaat en een toegewezen examinerator.
- Een herkansing kan niet plaatsvinden op dezelfde dag als een niet-geslaagd praktijkexamen.

3. Richtlijnen rond GDPR

Hieronder vindt men de richtlijnen betreffende de verwerking van persoonsgegevens met inachtneming van het waarborgen van de grondrechten en fundamentele vrijheden van de betrokkene.

De persoonsgegevens moeten op een correcte manier opgevraagd en verwerkt worden.

4. Richtlijnen rond beroepsprocedure

Hieronder vindt men de richtlijnen betreffende de onafhankelijke beroepsprocedure.

Het praktijktestcentrum moet een uitgeschreven onafhankelijke beroepsprocedure hebben.
De records van eventuele beroepen moeten bijgehouden worden voor een periode van minstens 5 jaar.
De ingediende beroepen moeten met het nodige respect en de nodige discretie op een correcte manier afgehandeld worden.