



FORMULIER INDIENEN BIJ :

FOD Mobiliteit en Vervoer
Scheppenbeheer
Natiënkaai 5 – B 8400 Oostende
Tel : 02/277.42.92
Mail-adres : Logboek.Visserij@mobiliteit.fgov.be

IN TE VULLEN DOOR DIENST SCHEPENBEHEER :

Datum van inkomend verslag:
Nummering :

ZEEVERSLAG

DEEL I : Er moet een zeeverslag worden opgemaakt voor elk van volgende onregelmatigheden (aanvinken wat past – meerdere mogelijkheden zijn mogelijk) :

- 1. materiële schade
- 2. ernstige arbeidsongevallen (als er iemand van boord moet gehaald worden door het ongeval (al dan niet door een helikopter of door zelf binnen te varen)) afkomstig van operaties aan het schip/persoon overboord
- 3. voor andere medische gevallen als er niet meer voldaan is aan de minimumbemanning
- 4. aan de ketting/detentie
- 5. olielek/pollutie/vervuiling
- 6. aanvaring of stranding
- 7. brand/explosie
- 8. structurele schade waardoor het schip onzeewaardig is
- 9. defect waardoor het schip assistentie nodig heeft
- 10. security items zoals piraterij, diefstal, bomalarm, verdacht pakket, verstekelingen, ...
- 11. andere

Voor alle incidenten met nummers 1 – 11 moet **de permanentie** van de dienst Vlaggenstaat onmiddellijk gecontacteerd worden op het nummer **0473/700.353**.

Daarna moet zo snel mogelijk een zeeverslag, samen met een uittreksel op datum van het voorval van het logboek, naar het e-mailadres Logboek.Visserij@mobiliteit.fgov.be worden gestuurd (uiterlijk binnen de 3 werkdagen na aankomst in de haven).

Haven (bij het opmaken v/h verslag):	datum :
Ondergetekende, (naam en voornaam) :	
Nummer van het schip : :	naam schip :
Verklaart dat hij op (datum) :	om (uur) : vertrokken is
uit (haven)	

