



FORMULAIRE A REMETTRE AU :

SPF Mobilité et Transports
Gestion des navires
Natiënkaai 5 – B 8400 Ostende
Tél. : 059/56.14.92
Adresse e-mail : Logboek.Visserij@mobilit.fgov.be

À REMPLIR PAR LE SERVICE GESTION DES NAVIRES :

Date du rapport entrant :
Numéro :

RAPPORT DE MER

PARTIE I : il y a lieu d'établir un rapport de mer pour chacune des irrégularités suivantes (cochez les mentions applicables – plusieurs cases peuvent être cochées) :

- 1. Dommages matériels
- 2. Accidents graves du travail (si une personne doit être évacuée à la suite d'un accident (en hélicoptère ou non ou par le navire même)) résultant d'opérations sur le navire/d'une chute par-dessus bord
- 3. Pour d'autres cas médicaux si l'équipage minimum n'est plus atteint
- 4. Mise à la chaîne/Détention
- 5. Fuite d'huile/Pollution
- 6. Abordage ou échouement
- 7. Incendie/Explosion
- 8. Dommages de structure entraînant l'innavigabilité du navire
- 9. Panne suite à laquelle le navire a besoin d'assistance
- 10. Éléments liés à la sûreté tels que piraterie, vol, alerte à la bombe, colis suspect, passagers clandestins, ...
- 11. Autres ...

*Pour tous les incidents numérotés 1 à 11, il y a lieu de contacter immédiatement **la permanence** du service État du pavillon au numéro **0473/700.353**.*

Ensuite, il y a lieu d'envoyer un rapport de mer, accompagné d'un extrait du journal de bord portant la date de l'incident, dans les plus brefs délais à l'adresse e-mail Logboek.Visserij@mobilit.fgov.be (au plus tard dans les 3 jours ouvrables suivant l'arrivée dans le port).

Port (lors de l'établissement du rapport) :	date :
Le (la) soussigné(e), (nom et prénom) :	
Numéro du navire :	nom du navire :
Déclare que le (date) à (heure) il (elle) a quitté	
du (port)	

