

# Toelichting aanvraagprocedure en audit erkenning van een praktijktestcentrum

Versie december 2021

## 1. Algemene procedure

---

*Hoe wordt een aanvraag tot erkenning opgestart en hoe verloopt de erkenning.*

Een aanvraag tot erkenning loopt via de dienst Pleziervaart en start met het indienen van een volledig en correct ingevuld aanvraagformulier (inclusief de nodige bijlagen) zoals gepubliceerd op de website. Bij het indienen van een volledig en correct aanvraagformulier (inclusief de nodige bijlagen) wordt een dossier geopend.

De auditeur neemt contact op met de contactpersoon zoals vermeld op het aanvraagformulier en maakt een afspraak voor de verplichte audit. Op de datum van de audit wordt de aanvrager geacht de nodige documenten, procedures en het kwaliteitshandboek te kunnen voorleggen voor nazicht door de auditeur. De auditeur beantwoordt geen inhoudelijke vragen betreffende de praktijkexamens zelf. Deze vragen dienen gericht te worden aan de administratie via het bovenvermeld e-mailadres.

Na het afronden van de audit maakt de auditeur een verslag op waarbij hij een advies formuleert aan de Minister betreffende een eventuele erkenning als praktijktestcentrum. Dit verslag wordt bij het dossier gevoegd samen met de nodige bewijsstukken betreffende examenvaarttuig(en), examiner(en), de administratieve procedures, de beschrijving van de organisatie van de praktijkexamens, de onafhankelijke beroepsprocedure en de beschrijving van het proces van de verwerking van persoonsgegevens.

Indien de Minister beslist om over te gaan tot erkenning wordt deze erkenning gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad met vermelding van de identificatiegegevens, het erkenningsnummer en de lijst van vaarbevoegdheidsbewijzen waarvoor het praktijktestcentrum is erkend.

Na de erkenning volgt een jaarlijkse audit om de erkenning te bevestigen. Het praktijktestcentrum zal door ons gecontacteerd worden. De jaarlijkse audit zal gebeuren rond dezelfde periode in overleg met de auditeur. De verdere toelichtingen hieronder geven een beeld van de gestelde vragen tijdens de audit maar zijn niet limitatief.

## 2. Administratieve procedures

---

*Wat wordt specifiek bedoeld met de administratieve procedures en wat zijn de minimumvereisten rekening houdend met de richtlijnen zoals beschreven door de administratie.*

- Hoe worden aanvragen van kandidaten verwerkt: mag de kandidaat deelnemen aan een bepaalde praktijktest waarvoor hij inschrijft, ...
- Zijn de inschrijvingsvoorwaarden duidelijk voor de kandidaten: hoe wordt dit gecommuniceerd, waar zijn de voorwaarden terug te vinden, ...
- Hoe gebeurt de verwerking van persoonsgegevens met inachtneming van het waarborgen van de grondrechten en fundamentele vrijheden van de betrokken kandidaat?
- Hoe gebeurt de administratieve afhandeling na het afnemen van een praktijkexamen: hoe worden de resultaten kenbaar gemaakt aan de kandidaat, hoe worden de resultaten bijgehouden, ...
- Hoe is de opvolging van de ervaring van de examinatoren georganiseerd?
- Hoe is de opvolging van de geldigheid van het certificaat van deugdelijkheid van het examen vaarttuig georganiseerd?



- Hoe is de onafhankelijke beroepsprocedure opgesteld en hoe wordt ze kenbaar gemaakt aan de kandidaten?

### 3. Organisatie praktijkexamens

---

*Aan welke praktische elementen moet de organisatie van de praktijkexamens voldoen rekening houdend met de richtlijnen zoals beschreven door de administratie.*

- Hoe worden de praktijkexamens georganiseerd: informatie kenbaar maken aan de kandidaten
- De eindtermen: hoe zijn deze ingebouwd in de praktijkexamens, hoe worden deze afgetoetst, kan men aantonen dat deze allemaal aan bod komen, ...
- De onmiddellijke stoppers: hoe worden deze gecommuniceerd naar de kandidaten, hoe evalueren de examinatoren deze onmiddellijke stoppers, ...
- Indien men de optie aanbiedt van permanente evaluatie: hoe wordt er bijgehouden welke eindtermen aan bod zijn gekomen, hoe gebeurt de quotatie, ...
- Indien de kandidaat een examenvaartuig wenst te gebruiken waar hij een juridische band mee heeft, hoe wordt dit gecontroleerd en gedocumenteerd?
- Hoe worden de praktijkexamens uitgevoerd indien er meerdere kandidaten tegelijk een praktijkexamen afleggen?
- Welke neerslag voorziet men voor, tijdens en na het praktijkexamen? Elementaire dingen zijn bijvoorbeeld datum, plaats van praktijktest, examinator, gebruikte vaartuig, type praktijktest, behaalde score, ...